

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

İŞLETME BÖLÜMÜ
İŞLETME PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler	1
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler.....	1
1.3. Programa Ait Bilgiler	2
2. ÖĞRENCİLER.....	2
2.1. Öğrenci Kabulleri	2
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma	3
2.3. Öğrenci Değişimi.....	5
2.4. Danışmanlık ve İzleme.....	6
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi	7
2.6. Mezuniyet Koşulları.....	8
2.7. Sürekli İyileştirme.....	9
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	10
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	10
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık.....	11
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	12
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması.....	12
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	12
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma.....	13
3.7. Sürekli İyileştirme.....	13
4. PROGRAM ÇIKTILARI	14
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları.....	14
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci.....	14
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma.....	15
4.4. Sürekli İyileştirme.....	16
5. EĞİTİM PLANI	16
5.1. Eğitim Planı	16
5.2. Eğitim Planının Uygulama Yöntemi.....	17
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	18
5.4. Programın Ders dağılım dengesi	19
5.5. Sürekli İyileştirme.....	20
6. ÖĞRETİM KADROSU.....	21
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	21
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	22
6.3. Atama ve Yükseltme	22

7. ALTYAPI	23
7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat.....	23
7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	23
7.3. Kütüphane	24
7.4. Özel Önlemler.....	24
7.5. Sürekli İyileştirme.....	25
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	25
8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	25
8.2. Sürekli İyileştirme.....	28
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	28
9.1. Sürekli İyileştirme.....	28
10. SONUÇ.....	29

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

İşbu rapor 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılının güz ve bahar dönemlerini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Raporu hazırlayan öğretim üyeleri/elemanları ve öğrencimize ait bilgiler aşağıda yer almaktadır.

FAKÜLTE	İşletme Fakültesi	
BÖLÜM	İşletme Bölümü	
PROGRAM	İşletme (İngilizce) Programı	
ÖZ DEĞERLENDİRME EKİBİ		
Unvanı Adı Soyadı	Görevi	İletişim Bilgileri
Prof. Dr. Mustafa TEPECİ	Başkan	mustafa.tepeci@cbu.edu.tr / 0(236)2013931 / MCBÜ İşletme Fakültesi
Doç. Dr. Selim Baha YILDIZ	Üye	baha.yildiz@cbu.edu.tr / 0(236)2013913 / MCBÜ İşletme Fakültesi
Doç. Dr. Asiye Ayben ÇELİK	Üye	ayben.celik@cbu.edu.tr / 0(236)2013914 / MCBÜ İşletme Fakültesi
Arş. Gör. Gencay TEPE	Üye	gencay.tepe@cbu.edu.tr / 0(236)2013925 / MCBÜ İşletme Fakültesi
Ece BİNGÖL	Bölüm Kalite Öğrenci Temsilcisi	ecebingol17@gmail.com / MCBÜ İşletme Fakültesi

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

Bilimsel değerler ve insan odaklı bir yaklaşımla hareket eden Manisa Celal Bayar Üniversitesi, 1992 yılında kurulmuştur. Üniversitenin bünyesindeki tüm bölümler arasında, %100 İngilizce eğitim veren dört bölümden biri olan İşletme (İngilizce) Bölümü, 25/06/2012 tarih ve 2012/3363 sayılı Bakanlar Kurulu Kararnamesi'nin 04/08/2012 tarihli ve 28374 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanmasıyla resmi olarak açılan İşletme Fakültesi'ne bağlı olarak kurulmuştur. İşletme (İngilizce) Bölümü Lisans Programı, öğrenci kabulüne ilk kez 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı'nda 40 öğrenci ile başlamış olup, 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla 270 öğrenciye eğitim vermektedir.

İşletme Yönetimi Yüksek Lisans programı İşletme (İngilizce) Bölümü tarafından Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı olarak yürütülmektedir. Yüksek Lisans programının öğrenci kabulüne 2024-2025 Güz döneminde başlaması planlanmaktadır.

İşletme (İngilizce) Bölümü olarak, evrensel yükseköğretim değerlerini benimsemeyi hedefleyen dinamik ve yenilikçi bir eğitim anlayışıyla faaliyet göstermekteyiz. Bu doğrultuda, Bologna Süreci ve Türk Yükseköğretim Kurumları'ndaki yenilikleri yakından takip etmekteyiz. Bölümümüzde, öğrencilerin akademik bilgilerini sektörle birleştirme fırsatı bulduğu Mesleki Gelişim dersi kapsamında bir staj uygulaması da sunulmaktadır. Öğrencilerimizin VIII. yarıyılıda başladıkları bu uygulama ile mezuniyet sonrası iş hayatına donanımlı bir şekilde atılmalarını sağlamak ve üniversitemiz ile bölümümüzün beklentileri doğrultusunda öğrenci niteliğini artırmak amaçlanmaktadır.

Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin 2019 yılında başlattığı Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme süreçlerinin ve bu süreçlerden elde edilen çıktıların, üniversitemizin, fakültemizin ve bölümümüzün gelişimine önemli katkılar sağlayacağına inanıyoruz.

1.3. Programa Ait Bilgiler

Türkiye'nin ve Ege Bölgesi'nin tarihi ve kültürel dokusu en zengin illerinden biri olan Manisa'nın ilk ve tek üniversitesi olan Manisa Celal Bayar Üniversitesi 1992 yılında kurulmuş olup, İşletme (İngilizce) Bölümünün de içerisinde yer aldığı, İşletme Fakültesi ise, 25/06/2012 tarihli ve 2012/3363 sayılı Bakanlar Kurulu Kararname'nin 04/08/2012 tarih ve 28374 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmasıyla resmi olarak açılmıştır. İşletme (İngilizce) Bölümü Lisans Programı, öğrenci kabulüne ilk kez 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı'nda 40 öğrenci ile başlamış olup, 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla 270 öğrenciye eğitim vermektedir. İşletme (İngilizce) Programının türü Birinci Öğretimdir. Bölümümüzde İkinci Öğretim programı yer almamaktadır. Programın eğitim dili %100 İngilizcedir.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Manisa Celal Bayar Üniversitesi İşletme (İngilizce) Bölümüne kayıtlar, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Bölümümüzde öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler her yıl ÖSYM tarafından belirlenmekte olup ÖSYM kılavuzu (Kanıt 2.1.1) ile adaylara ilan edilmektedir. Bu göstergelerin yıllara göre gelişimi, öğrencilerin ÖSYM sınavlarında aldığı taban puanlar, başarı sıralamaları vb. veriler bölüm WEB sayfalarımızda da ilan edilen Yükseköğretim Program Atlasından (Kanıt 2.1.2) takip edilebilmektedir. Kayıt süreci ve gerekli belgelerle ilgili tüm bilgiler, üniversitemizin web sitesi www.mcbyu.edu.tr üzerinden, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı (ÖİDB) tarafından duyurulmaktadır. ÖSYM tarafından düzenlenen sınavlar sonucunda bölümümüze yerleşen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunundaki eğitim ve öğretimle ilgili hükümler) çerçevesinde, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde ÖİDB tarafından yapılmaktadır. Yurt dışından kabul edilecek öğrenci kontenjanlarına Kanıt 2.1.3'te yer verilmiştir. Öğrenciler, kayıt işlemlerini online olarak da gerçekleştirebilirler. Kayıt hakkının zamanında kullanılmaması durumunda bu hak kaybedilmektedir. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat bulunması, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması ya da bir yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası almış olması halinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile bu kayıt iptal edilmektedir.

Son yıllarda ülke genelinde açılan İşletme Bölümlerinin sayısının artması ve genç işsizlik oranının yüksekliği gibi makroekonomik nedenler, bu bölümlere giriş puanlarının düşmesine yol açmaktadır. Ancak, bu olumsuzluklara rağmen 2023 yılında bölümümüze girişteki taban ve tavan puanlarında artış kaydedilmiştir. Bu artışta, eğitim dilimizin %100 İngilizce olması, yüksek eğitim kalitemiz ve Mesleki Gelişim dersine bağlı staj uygulamamızın önemli rol oynadığı düşünülmektedir. Taban ve tavan puanlardaki değişimler, bölümümüz tarafından

dikkatle izlenmekte ve potansiyel olumsuzluklar, ileriye yönelik stratejik yaklaşımlarla bertaraf edilmeye çalışılmaktadır.

Bölümümüze kayıt yaptıran öğrencilere ait son beş eğitim ve öğretim yılını kapsayan en yüksek ve en düşük ÖSYS puanları Tablo 2.1’de yer almaktadır.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2023	EA	50	52	314,06004	387,16172
2022	EA	50	52	307,43858	338,05072
2021	EA	50	52	249,45710	309,58058
2020	EA	50	52	280,52125	344,56325
2019	EA	50	52	268,61279	311,87728

Kanıtlar:

Kanıt 2.1.1: [ÖSYM Tercih Kılavuzu](#)

Kanıt 2.1.2: [Yükseköğretim Program Atlası](#)

Kanıt 2.1.3. 2024 Yılı Yurt Dışından Kabul Edilecek Öğrenci Kontenjanları

Kanıt 2.1.4. [MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

Kanıt 2.1.5. [MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi](#)

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Bölümümüze beş farklı yolla öğrenci kabul edilmektedir: kurum içi, kurumlar arası, Merkezi Yerleştirme Puanı Ek Madde-1, dikey geçiş ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS). Ayrıca, eğitim dilimizin İngilizce olması nedeniyle Erasmus+ ve Mevlâna öğrenci değişim programları kapsamında da öğrenci kabulü gerçekleştirilmektedir.

Öğrenci kabulü, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeleri ile bölümümüzün önerisi üzerine YÖK tarafından belirlenen kontenjan ve şartlar doğrultusunda yapılmaktadır. Erasmus+ ve Mevlâna öğrenci değişim programları dışında, yatay geçiş, ikinci üniversite işlemleri Kanıt 2.2.1’de yer alan "Ön Lisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş" yönetmeliğine göre düzenlenmektedir. Yapılan işlemler Kanıt 2.2.3’te yer alan ‘MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi’ne göre yapılmaktadır. Ders intibak ve muafiyet işlemleri ise Kanıt 2.2.2’de yer alan ‘MCBÜ Ön lisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi’ne göre yapılmaktadır.

Bölümümüze yatay geçiş yoluyla kayıt hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri, üç komisyon üyesi ve bir komisyon başkanından oluşan bölüm intibak komisyonu tarafından yürütülmektedir. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı için planlanan kurum içi yatay geçiş kontenjan talep yazışmaları Kanıt 2.2.4'te sunulmuştur. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı için planlanan kurumlar arası yatay geçiş kontenjan talep yazışmalarına ise Kanıt 2.2.5'te yer verilmiştir. Son 5 yıl içerisinde bölümümüze yatay geçiş yapan öğrenci sayıları Tablo 2.2'de yer almaktadır.

Çift Anadal Programı (ÇAP), kendi lisans programlarında yüksek başarı gösteren öğrencilere, istemeleri durumunda ikinci bir bölümde eğitim alarak ikinci bir lisans diploması elde etme fırsatı sunmaktadır. Yan dal programının amacı ise, ana dal lisans programını başarıyla sürdüren öğrencilerin, ilgi duydukları ikinci bir lisans programından ders alarak bilgi ve becerilerini artırmaları ve bunun sonucunda bir sertifika kazanmalarınıdır. Öğrencilerin ÖSYM tarafından kazandığı bölüm birinci ana dal programını, ÇAP çerçevesinde izledikleri bölüm ise ikinci ana dal programını oluşturmaktadır. Bölümümüzde henüz çift anadal uygulaması bulunmamaktadır. Ancak 12.01.2024 tarihi itibarıyla İşletme (İngilizce) Bölümümüz ile İktisadi İdari Bilimler Fakültesi'ne bağlı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü diploma programları arasında yan dal protokolü imzalanmıştır. İmzalanan yan dal protokolünün senato kararı evrakı Kanıt 2.2.6'da sunulmuştur.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2023	0
2022	3
2021	2
2020	4
2019	4

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. [Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki](#)

Kanıt 2.2.2. [MCBÜ Ön lisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki](#)

Kanıt 2.2.3. [MCBÜ Ön lisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki](#)

Kanıt 2.2.4. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı için planlanan kurum içi yatay geçiş kontenjan talep yazışmaları

Kanıt 2.2.5. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı için planlanan kurumlar arası yatay geçiş kontenjan talep yazışmaları

Kanıt 2.2.6. İşletme (İngilizce) Bölümü ve Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Yan Dal Protokolü

2.3. Öğrenci Değişimi

Öğrencilerimizin ufkunu genişletmek, yeni kültürler tanımlarını sağlamak ve eğitim, sosyalleşme ile kültürel deneyimlerini zenginleştirmek amacıyla yurt dışında eğitim alma ve staj yapma fırsatları sunulmaktadır. Bu bağlamda, İngilizce İşletme Bölümü olarak, Uluslararası Ofis tarafından Erasmus+ ve Mevlâna programlarına dair düzenli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca, her akademik yılın başında gerçekleştirilen oryantasyon eğitimlerinde (Kanıt 2.3.2), Erasmus+ ve Mevlâna programları hakkında görsel ve sözel sunumlarla detaylı tanıtımlar yapılmaktadır.

İlk olarak 2020 yılında, bu tanıtım toplantıları yüz yüze, Microsoft Teams üzerinden ve YouTube platformları aracılığıyla çevrimiçi olarak da düzenlenmiştir. Bu faaliyetlerin yürütülmesinde, İngilizce İşletme Bölüm Başkanlığı ve Erasmus/Mevlâna koordinatörleri aktif bir şekilde destek sağlamaktadır. Doç. Dr. Enis YAKUT Erasmus Fakülte Koordinatörü olarak, Arş. Gör. Gencay TEPE ise Erasmus Bölüm Koordinatörü olarak görev yapmaktadır.

2023-2024 akademik yılı itibarıyla, üniversitemizden 4 öğrenci Erasmus Öğrenim Hareketliliği programına katılarak Avrupa'daki çeşitli üniversitelerde eğitim görmüştür. Ayrıca, Erasmus projeleri kapsamında 5 akademik personelimiz yurt dışında eğitim alma ve ders verme faaliyetlerinde bulunmuştur.

Yine 2023-2024 yılı boyunca, yurt dışındaki üniversitelerden Erasmus kapsamında 4 akademik personel ve 3 öğrenci bölümümüze gelmiştir. Bölümümüzün Erasmus+ anlaşmalarına dair detaylı bilgiye Kanıt 2.3.1'de ulaşılabilir. Erasmus aracılığıyla bölümümüzde eğitim gören öğrencilere yönelik 28.12.2023 tarihinde veda etkinliği düzenlenmiştir. Etkinliğin haberi Kanıt 2.3.3'te yer almaktadır.

Tablo 2.3'te yer verilen öğrenci sayılarına Erasmus staj hareketliliği ile yurt dışına giden öğrencilerimiz de eklenmiştir. Ayrıca bir sonraki dönemin Erasmus programları bu dönem itibarıyla planlanmaktadır. Bu planlara göre 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı için 6 öğrencimizin Erasmus Öğrenim Hareketliliği anlaşmaları hazırlanmıştır. Planlanan bu sayı, İşletme (İngilizce) Bölümü'nün Erasmus Öğrenim Hareketliliği ile bir dönem içerisinde en fazla sayıda öğrenci göndereceği dönem olması itibarıyla önem arz etmektedir.

Tablo 2.3. Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

YIL	Değişim Programı Adı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
2024	Erasmus	3	4
2023	Erasmus	3	3
2022	Erasmus	3	6
2021	Erasmus	0	5
2020	Erasmus	6	6

Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar

Kanıt 2.3.2. Bilgilendirme toplantısı içeriği

Kanıt 2.3.3. Öğrenci değişim programlarına katılan öğrenciler ile yapılan deneyim paylaşım toplantısı

2.4. Danışmanlık ve İzleme

Bölümümüzdeki öğrencilere, akademik danışmanlık hizmeti sunabilmek amacıyla öğretim üyeleri arasından MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi 'ne (Kanıt 2.4.1) göre akademik danışmanlar atanmaktadır (Kanıt 2.4.2). Bu danışmanlar, öğrencilerimize hem ders seçiminde hem de kariyer planlaması konusunda yardımcı olmaktadır. Danışmanlar, her yarıyılın başında ofis kapılarına, öğrencilere yönelik danışmanlık gün ve saatlerini içeren bilgilendirme yazıları asmaktadır (Kanıt 2.4.3). Öğrenciler, ders aldıkları öğretim üyelerinin belirlediği ofis saatlerinde, yüz yüze ya da Microsoft Teams üzerinden online olarak akademik ve kariyerle ilgili rehberlik alabilmektedirler (Kanıt 2.4.4 ve Kanıt 2.4.5).

Danışmanlık faaliyetleri, öğrencilerin derslerdeki performansları Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgi Sistemi üzerinden takip edilerek, gerekli tavsiyeler ve bilgilendirmeler yapılmaktadır. 2023-2024 akademik yılı itibarıyla, İşletme (İngilizce) Bölümü'nde danışman başına düşen öğrenci sayısı 50 olarak belirlenmiştir.

Bölümümüze yeni kayıt yaptıran ve ilk eğitim-öğretim dönemine başlayan öğrencilerimize, ilk hafta "Oryantasyon Eğitimi" kapsamında, bölümümüz, fakültemiz, üniversitemiz ve Manisa ilinin olanakları hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Bu toplantı, Eylül ayının ikinci haftasında konferans salonunda gerçekleştirilmektedir. İzinli ve görevlendirilmiş akademik personelimiz dışında, tüm akademik personelimizin katılımıyla gerçekleştirilen bu programda, bölümümüzün akademik kadrosu tanıtılmakta, öğrencilerimize eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılan laboratuvarlar, fakülte olanakları ve üniversitemizin sunduğu imkanlar hakkında bilgiler verilmektedir. Böylece, öğrencilerle kaynaşma ortamı oluşturulmaktadır.

Oryantasyon programı (Kanıt 2.4.8) çerçevesinde, öğrencilere yeni arkadaşlıklar kurma, sosyalleşme ve iş dünyasıyla buluşma imkânı sağlayan İşletme ve Ekonomi Kulübü hakkında da tanıtımlar yapılmaktadır. Ayrıca, İngilizce seviyelerini geliştirebilmeleri ve farklı yabancı diller öğrenebilmeleri için üniversitemiz tarafından sunulan Rosetta Stone online dil eğitim programının tanıtımı yapılmaktadır. Öğrencilerimiz, Erasmus+ eğitim alma hareketliliği, Erasmus+ staj hareketliliği ve Farabi programları hakkında da bilgilendirilerek, kendilerine sunulan yurt dışı fırsatları hakkında bilgi sahibi olmaktadır.

Geçtiğimiz yıllarda, öğrencilerimizin kariyer planlarını desteklemek amacıyla teknik gezi programları düzenlenmiştir. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında ise bölümümüzde Woman in Business Life dersi kapsamında Mitsubishi firmasına teknik gezi düzenlenmiştir (Kanıt 2.4.6). Ayrıca 8 Mayıs 2024 tarihinde MCBÜ İşletme Fakültesi tarafından düzenlenen 2. Kariyer Fuarı gerçekleştirilmiştir. Toplam 39 firmanın katılım sağladığı Kariyer Fuarı'nda staj imkanları, kariyer fırsatları ve mülakat simülasyonları gibi etkinlikler de gerçekleştirilmiştir (Kanıt 2.4.7).

Kanıtlar:

Kanıt 2.4.1. [T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki](#)

Kanıt 2.4.2. Fakülte Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Raporları

Kanıt 2.4.5. Öğrenciler ile yapılan Teams yazışma örnekleri

Kanıt 2.4.6. [Teknik Gezi Örneği Linki](#)

Kanıt 2.4.7. [İşletme Fakültesi 2. Kariyer Fuarı Linki](#)

Kanıt 2.4.8. [Oryantasyon Programı](#)

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

Bölümümüzde, öğrencilerin bilgi düzeylerinin program ve ders çıktılarına ne kadar ulaştığını tespit etmek amacıyla ara sınavlar ve final sınavları düzenlenmektedir. Bu sınavlar, öğrencilerin ilgili derslerdeki öğrenme çıktılarının anlaşılma düzeyini ölçmek için önemli bir fırsat sunmaktadır. Sınavların nasıl yapılacağı konusunda Fakülte Yönetim Kurulu, sözlü ya da pratik çalışmalar gibi seçeneklere karar verebilecek yetkiye sahiptir. Her ders için en az bir ara sınav yapılmaktadır. Sınav tarihleri, ortak dersler için Fakülte Yönetim Kurulu, bölüm dersleri için ise Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir ve sınavların başlamasından en az 15 gün önce öğrencilere taslak sınav programı duyurulur. Öğrencilerden herhangi bir itiraz gelmemesi durumunda, itiraz süresi dolduğunda kesin sınav programı ilan edilir.

Öğrenciler, aldıkları derslerden başarılı olup olmadıklarını, bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı olmak üzere iki aşamalı bir değerlendirme ile öğrenirler. Ara sınavların dışında, öğretim elemanının uygun gördüğü kısa sınavlar, projeler ve diğer etkinlikler de yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı, ders planında öğretim elemanı tarafından belirtilmektedir. Geçme notu, final sınavı dahil olmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenen yönetmelikler (Kanıt 2.5.1 ve Kanıt 2.5.2) doğrultusunda %40'tan az olmamak kaydıyla hesaplanır ve her dersin sınavları 100 puan üzerinden değerlendirilir. Başarı notu, bağıl değerlendirme ile harf notuna dönüştürülür. Bir dersten başarılı sayılabilmek için öğrenci en az "CC" harf notunu almalıdır. GANO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler, "DC" ve "DD" harf notu aldıkları derslerden de başarılı sayılmaktadır. Ancak GANO'su 2.00'in altında olan öğrenciler, mezuniyet için "DC" ve "DD" aldıkları dersleri tekrar alarak GANO'larını 2.00'in üzerine çıkarmak zorundadır.

Bazı derslerde, öğrencilerin çıktılarına ait bilgilerin edinim düzeyini test etmek amacıyla ödevler verilmekte ve sunumlar yapılmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin sınıf içinde konu sunumu yaparak ifade becerilerini geliştirmelerine olanak sağlanmaktadır. Öğrencilerimize, iş hayatında kullanacakları temel yazılımlar (MS Office, İleri Düzey Excel, SPSS) gibi programlarla ilgili eğitimler verilmektedir. Bu eğitimlerin etkinliği, laboratuvar ortamındaki ara ve final sınavlarıyla ölçülmektedir. Mesleki Eğitim dersleri kapsamında, öğrencilerimiz

stajlarını gerçekleştirdikleri firmalar tarafından değerlendirilmektedir. Firmalar, öğrencilerimizin performansını ve gelişimini izlemek amacıyla "Stajyer Değerlendirme Formu" (Kanıt 2.5.3.) kullanmaktadır. Bu form aracılığıyla öğrencilerin işyerindeki başarıları, iş disiplinleri, iletişim becerileri ve mesleki yeterlilikleri değerlendirilir. Bu değerlendirme, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmelerine katkı sağlamak ve mezuniyet sonrası iş hayatına daha hazırlıklı olmalarını desteklemek amacıyla önemli bir geri bildirim kaynağı oluşturmaktadır.

Her yıl, Kalite Koordinatörlüğü tarafından öğretim elemanlarına yönelik ölçme ve değerlendirme konusunda seminerler ve eğitimler düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarımızın bu eğitimlere katılımı sağlanarak, öğretim süreçlerinin kalitesi sürekli olarak artırılmaktadır.

Bölümümüzün yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ölçütlerine ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen akademik ve mesleki esaslara uygun olarak güvence altına alınmaktadır. Programlarımızın eğitim amaçları doğrultusunda, öğrencilerin programdan mezun olana kadar kazanması gereken bilgi ve yetkinlikler, derslerin amaç ve hedefleri ile öğrenme çıktıları aracılığıyla sağlanmaktadır.

Programda yer alan yeterlilik ve yetkinlik ölçüm teknikleri, etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemiyle taahhüt altına alınmaktadır. Eğitim amaçlarının ve öğrenme çıktılarının ölçümü ve iyileştirilmesi amacıyla devam eden kalite çalışmaları, sürekli olarak geliştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. [MCBÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki](#)

Kanıt 2.5.2. [Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki](#)

Kanıt 2.5.3. İşletmede Mesleki Eğitim vb. uygulamalı dersler için oluşturulmuş değerlendirme formu örnekleri

2.6. Mezuniyet Koşulları

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerimizin tamamlaması gereken ders AKTS yükümlülükleri ve zorunlu staj bilgileri, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kontrol edilmektedir. Zorunlu dersler, seçmeli dersler ve üniversite ortak seçmeli derslere ilişkin AKTS bilgileri, bu sistem üzerinden ayrı ayrı görülebilir. Danışmanlar, öğrencilerin AKTS bilgilerini kontrol eder ve gerekli şartlar sağlandığında, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan mezuniyet işlemleri Öğrenci İşleri Bürosu ve Diploma Bürosu tarafından bir kez daha kontrol edilir. Bu süreç, mezuniyet işlemlerinde oluşabilecek hataların en aza indirgenmesini hedeflemektedir.

Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin güncel transkriptleri Öğrenci İşleri Bürosu'ndan temin edilerek mezuniyet komisyonuna iletilir. Komisyon, transkripte yansıyan derslerin AKTS yükleri ve staj bilgilerini kontrol ettikten sonra transkripti onaylar. Öğrencilerin işletme alanında lisans derecesi alabilmesi için 240 AKTS'yi tamamlamaları ve 4,00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasını elde etmeleri gerekmektedir (Kanıt 2.6.1.) Ayrıca, VIII. yarıyılta Mesleki Gelişim dersini seçen öğrencilerin, gerçekleştirdikleri sektör uygulamaları eğitimini başarıyla tamamlamaları şarttır. Mezuniyet onayının ardından, komisyon Öğrenci Bilgi Sistemi

üzerinden öğrencinin durumunu "mezun" olarak değiştirir. Onaylanan transkript, danışman tarafından bölüm sekreterliğine iletilir. Bölüm sekreteri mezuniyeti onaylanan öğrencilerin listesini, Bölüm Başkanlığı aracılığıyla Fakültemiz Dekanlığına gönderir. Fakülte Yönetim Kurulu'nda mezuniyetle ilgili kararlar alındıktan sonra, mezun olan öğrencilerin listesi Öğrenci İşleri Bürosu ve Diploma Bürosu'na iletilir.

Diploma Bürosu, diplomaların hazırlanması sürecine başlar ve işlemler tamamlanana kadar öğrenciler, geçici mezuniyet belgelerini Öğrenci İşleri Bürosu'ndan alabilirler. Ayrıca, transkript ve mezuniyet belgeleri, e-Devlet sistemi üzerinden de temin edilebilir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1. [MCBÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği \(Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.\)](#)

2.7. Sürekli İyileştirme

Bir önceki yılın akran değerlendirme raporunda, bölümümüzde çift ana dal ve yan dal anlaşmalarının bulunmaması bir eksiklik olarak tespit edilmiştir. Bu değerlendirmenin ardından, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü ile bölümümüz arasında bir yan dal protokolü imzalanarak bu alandaki çalışmalar hızlandırılmıştır (Kanıt 2.7.1).

Aynı raporda, bölümümüze gelen öğrencilerin niteliğini artırmak amacıyla tanıtım faaliyetlerinin planlanması gerektiği vurgulanmıştır. Bu çerçevede, 2023-2024 akademik yılında Manisa ilinde düzenlenen öğrenci tanıtım günlerine katılım sağlanmış ve lise öğrencilerine bölümümüz tanıtılmıştır (Kanıt 2.7.2).

Raporun işaret ettiği diğer bir eksiklik, öğrenci temsilcilerimizin bölüm ve fakülte kurullarına katılım sağlamamış olmalarıdır. Bu doğrultuda, 2023-2024 yılı içinde öğrencilerimizin katılımıyla bölüm ve fakülte kurulu toplantıları gerçekleştirilmiş ve bu eksiklik giderilmiştir (Kanıt 2.7.3).

Son olarak, önceki yılın raporunda mezunlarla irtibatın güçlendirilmesinin önemine dikkat çekilmiştir. Bu doğrultuda, tüm mezunlarımızın dâhil olduğu bir e-posta grubu oluşturularak iletişimi kuvvetlendirecek adımlar atılmıştır (Kanıt 2.7.4).

Kanıtlar:

Kanıt 2.7.1. İşletme (İngilizce) Bölümü ve Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Yan Dal Protokolü

Kanıt 2.7.2. [Lise öğrencilerine bölüm tanıtımı haber linki](#)

Kanıt 2.7.3. Öğrenci temsilcimizin katılım sağlandığı toplantı tutanağı örneği

Kanıt 2.7.4. Mezun e-posta grubu örneği

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Programımız, eğitim amaçları doğrultusunda öğrencilerinin rekabetin oldukça yoğun olduğu günümüzde fark yaratabilme bilinciyle tasarlanmış bir öğretim planı sunmaktadır. İşletme (İngilizce) Bölümü olarak, iş dünyasına hâkim, küresel ekonomi ve teorilere bilgi birikimiyle sahip, etik değerlere saygılı ve insan odaklı bir yaklaşımı benimseyen, yenilikçi, girişimci ve lider özelliklere sahip bireyler yetiştirmeyi hedeflemekteyiz. Bu hedefe ulaşabilmek adına, her bir ders için belirlenen eğitim amaçları, bölümümüz tarafından ayrıntılı şekilde belirlenip [Kanıt 3.1.1](#) adresinde yayınlanmaktadır.

Buna ek olarak, bölümümüz, Ege Bölgesi'ndeki diğer işletme eğitimi veren üniversitelerden farklı olarak, geçmiş yıllarda 8. yarıyılı uygulanan "İşyeri Uygulamaları Eğitimi" ile öğrencilerine mezuniyet öncesinde teorik bilgilerini pratikte uygulama fırsatı sunuyordu. Ancak, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yapılan düzenlemelerle öğretim planımızda bir değişiklik gerçekleştirilmiş ve İşyeri Uygulamaları Eğitimi kaldırılmıştır. Bu dersin yerine, 8. yarıyılı öğrencilerimize sektörel deneyim kazandırmaya yönelik "Professional Development" dersi getirilmiştir.

Program eğitim amaçlarımız (Kanıt 3.1.1), mezunlarımızın bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilen, ileri düzeyde İngilizce bilen, problem çözme yeteneği yüksek, analitik ve hızlı düşünebilen, liderlik becerilerine sahip, pazarlama, satış, insan kaynakları, muhasebe, finans ve üretim gibi alanlarda uzmanlaşmış, geleceğin yöneticilerini yetiştirmek amacıyla belirlenmiştir. Bu amaçlar, özgörüş, özgörev ve temel değerlerimizle uyumlu bir şekilde şekillendirilmiştir.

İşletme programından mezun olan öğrencilerimiz, işletmelerin işleyişi, işlevleri ve karar alma süreçleri hakkında geniş bir perspektife sahip olacaklardır. Mezunlarımız, kamu ve özel sektördeki çeşitli yönetim kademelerinde görev alabilirler. Pazarlama-satış, para ve sermaye piyasaları, bankacılık, sigortacılık, finansman, finansal kuruluşlar, uluslararası ticaret (ithalat-ihracat), satın alma, muhasebe- mali müşavirlik, halkla ilişkiler, üretim ve planlama, yönetim danışmanlığı, insan kaynakları yönetimi, gümrük müşavirliği ve idari yönetim gibi çeşitli alanlarda kariyer yapma imkânına sahip olacaklardır.

Bunun yanı sıra, lisans mezunlarımız, lisansüstü eğitimlerini tamamlayarak üniversitelerin akademik kadrolarında da görev alabileceklerdir. İşletme programımız, geleceğin girişimci, yönetici ve eğitimci adaylarını yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. [Program eğitim amaçları web sayfası linki](#)

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Manisa Celal Bayar Üniversitesi, İşletme Fakültesi, İşletme (İngilizce) Bölümünün özgörüş, özgörev ve temel değerleri Tablo 3.2’de yer almaktadır. Bölümümüzün eğitim amaçları özgörüş, özgörev ve temel değerlerle birebir örtüşmektedir.

Tablo 3.2. İşletme (İngilizce) Bölümü’nün özgörüş, özgörev ve temel değerlerinin kurum ve fakülte ile karşılaştırılması

	Manisa Celal Bayar Üniversitesi	İşletme Fakültesi	İşletme Bölümü
Özgörüş	Üniversitemizi bilim, eğitim ve topluma katkı alanlarında uluslararası tanınır ve tercih edilen bir eğitim kurumu haline getirmektir.	Küresel İnsan modelinin gereksinim duyduğu yetkinlikleri kazandıran, Uluslararası düzeyde tercih edilen bir Fakülte olmak.	Akademik ile idari personelin ve öğrencilerin kurumun bir parçası olmaktan mutluluk duyduğu, potansiyel öğrencilerin eğitim almak için tercih ettikleri ulusal ve uluslararası düzeyde önde gelen işletme bölümlerinden biri olmak.
Özgörev	Yenilikçi, girişimci, çevreye ve insana saygılı bireyler yetiştirerek; eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmaktır.	Küresel ekonomiye, iş dünyasına ve teoriye hakim, etik ve insan odaklı anlayış sahibi, yenilikçi-girişimci-lider bireyler yetiştirmek.	Analiz ve sentez yeteneğine sahip, iyi derecede İngilizce bilen, problem çözme yeteneğine sahip, analitik ve hızlı düşünebilen, liderlik özelliklerine sahip, pazarlama, satış, insan kaynakları, finans ve üretim gibi alanlarda uzmanlaşmış ve bilimsel bilgi üretiminde bulunabilen, yakından ilgili alanlardaki uzmanlıklarla bilinçli tartışmalara girebilen bölgesel ve ulusal düzeyde ihtiyaç duyulan geleceğin nitelikli yöneticilerini ve girişimcilerini yetiştirmek.
Temel Değerler	Bilimsellik ve akademik liyakat Akademik özgürlük, insan hak ve özgürlüklerine saygı Katılımcılık ve demokratiklik Yerel ve küresel sorunlara duyarlılık Şeffaflık ve hesap verebilirlik	Çevreye ve toplumsal sorunlara duyarlılık, Şeffaflık, Yenilikçilik ve Girişimcilik, Adillik, Bilimsel ve mesleki etik ilkelerine bağlılık,	Çevreye ve toplumsal sorunlara duyarlılık, Şeffaflık, Yenilikçilik ve Girişimcilik, Adillik, Bilimsel ve mesleki etik ilkelerine bağlılık,

	Yenilikçilik ve girişimcilik	Gelişim ve değişime açıklık, Sosyal sorumluluk.	Gelişim ve değişime açıklık, Sosyal sorumluluk.
--	------------------------------	--	--

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Eğitim programımızın amaçlarını, yaşam boyu öğrenme ve sürekli gelişimi hedefleyen bir yaklaşımla belirler ve çağın gerekliliklerine göre güncellerken, ülkemizde ve dünyada bilim, teknoloji ve ekonomi alanında yaşanan gelişmelerin yanı sıra, işletme alanında meydana gelen değişimler ve iç ve dış paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentileri dikkate alınmaktadır. Bu amaçla, özel sektörde faaliyet gösteren firma temsilcilerinden oluşan İş Dünyası Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Bu kurul ile düzenli toplantılar yapılarak karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmakta ve özellikle mezunlardan beklentiler belirlenmektedir. Değerlendirmeye katılan iç ve dış paydaşlar Kanıt 3.3.1’de sunulmaktadır. Bu bağlamda öğrenci temsilcimizin yer aldığı yönetim kurulu toplantısının evrakı Kanıt 3.3.2’de sunulmuştur.

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. İşletme Bölümü İç ve Dış Paydaşları

Kanıt 3.3.2. Öğrenci temsilcisinin yer aldığı Yönetim Kurulu toplantısı

Kanıt 3.3.3. [Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı \(Katılım listesi, rapor, fotoğraf\)](#)

Kanıt 3.3.4. [İç ve Dış Paydaşlarımızın Desteği ile Düzenlenen 2.Kariyer Fuarı Haber Metni](#)

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

İşletme (İngilizce) Bölümü Program Eğitim Amaçlarına [Kanıt 3.4.1](#) adresinde yer alan üniversitemizin eğitim kataloğunda yer verilmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. [Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki](#)

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

İşletme (İngilizce) Bölümü, program eğitim amaçlarını güncelleme görevi Birim Eğitim Komisyonu (Kanıt 3.5.1) tarafından yürütülmektedir. Bu amaçla belirli aralıklarla iç ve dış paydaşlarıyla bir araya gelmektedir. Bu doğrultuda, bölüm toplantılarında ve bölümün kalite elçileri ile yapılan değerlendirme toplantılarında (Kanıt 3.5.2) program gözden geçirilmekte ve gerekli değişiklikler yapılmaktadır. Ayrıca dış paydaşlarımızdan olan İş Dünyası Danışma Kurulu'nun mezunlardan beklentilerine ilişkin görüşleri alınmakta ve öğretim planının güncellenmesinde bu görüşler dikkate alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Birim Eğitim Komisyonu Üyeleri

Kanıt 3.5.2. Bölüm Kalite Elçileri Toplantısı

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Bir önceki yıllarda hazırlanan öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarında mezunlarla irtibatın güçlendirilmesinin önemine dikkat çekilmiştir. Bu doğrultuda, tüm mezunlarımızın dâhil olduğu bir e-posta grubu oluşturularak iletişimi kuvvetlendirecek adımlar atılmıştır (Kanıt 3.6.1).

Programımızın ders öğretim kataloğunda belirtilen amaçlara ulaşılıp ulaşılmadığının kontrolü için mezun öğrencilerimizle iletişim halinde kalmak üzere faaliyetlerimiz bulunmaktadır. Fakültemizde verilen eğitimin daha da iyileştirilmesi, ulusal ve uluslararası eğitim standartlarına uygunluğunun belgelenmesi amacıyla akreditasyon çalışmaları yürütülmekte olup değerli mezunlarımızdan gelecek mezuniyet sonrası güncel bilgiler büyük önem taşımaktadır. Bu bağlamda eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için mezunları izlemek üzere kurulmuş olan İşletme Fakültesi Mezun Ağı esas alınan değerlendirme sürecini açıklamaktadır (Kanıt 3.6.2 ve Kanıt 3.6.3)

Kanıtlar:

Kanıt 3.6.1. Mezun e-posta grubu örneği

Kanıt 3.6.1. [Üniversitemizin Yeni Mezun Anketi](#)

Kanıt 3.6.2. [Birimizin Yürüttüğü Mezun Bilgi Formu](#)

3.7. Sürekli İyileştirme

Önceki yılların raporlarını incelediğimizde, ders programında bazı iyileştirmeler yapılması gerektiği tespit edilmiştir. Bu kapsamda, paydaşlarımızın geri bildirimleri ve İş Dünyası Danışma Kurulu'nun mezunlara yönelik beklentileri de dikkate alınarak, ders programının daha yetkin ve güncel hale getirilmesi hedeflenmiştir. Bu doğrultuda son olarak Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun kararı ile öğrencilerimizin mesleki becerilerini güçlendirmeyi amaçlayan formasyon derslerinin programa eklenmesine karar verilmiştir. Yapılan bu değişikliğe ilişkin Fakülte Kurulu kararı Kanıt 3.7.1'de yer almaktadır. Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun almış olduğu kararın örneğine ise Kanıt 3.7.2'de yer verilmektedir. Yapılan bu değişikliklerle, öğrencilerimizin hem ulusal hem de uluslararası iş dünyasında daha donanımlı bireyler olarak mezun olmaları hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.7.1. Formasyon Değişikliği Fakülte Kurulu Kararı

Kanıt 3.7.2. Formasyon Değişikliği MEB Kararı Örneği

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

İşletme (İngilizce) Bölümüne ait program çıktıları aşağıda yer almaktadır. İşletme (İngilizce) Bölümü olarak program çıktılarımız eğitim amaçlarımıza uygun olarak belirlenmektedir (Kanıt 4.1.1). Program çıktıları, eğitim amaçlarının gözden geçirilme periyodu olan 4 yıllık periyotlarda, eğitim amaçlarına uygun şekilde gözden geçirilmekte ve gerektiğinde güncellenmektedir. İlgili çıktılar şunlardır:

- 1-İşletme alanında temel kavramlar ile teorik bilgileri anlayabilmek ve bunların detaylarına hâkim olabilmek.
- 2-İşletme alanında kuramsal bilgileri analiz etmek, değerlendirebilmek ve çözüm önerileri üretebilmek.
- 3-İşletme alanıyla ilgili bilgi ve uygulamaları takım çalışması halinde geliştirebilmek, etkinliklere dönüştürebilmek ve paylaşabilmek, liderlik edebilmek.
- 4-Güncel işletme konularına dair görüşlerini ortaya koyabilmek, geliştirebilmek ve olayları yorumlamada kullanabilmek, kendini sürekli olarak geliştirmek.
- 5-Bölgesel ve küresel konuları/sorunları tanımlayabilmek, kanıtlara ve araştırmalara dayalı çözüm önerileri geliştirebilmek.
- 6-Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ve donanımı bilgisine sahip olmak, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilmek.
- 7-Etik ilke ve yaklaşımları kavramış, insan haklarına saygılı, sosyal sorumluluk ve çevre bilincini kazanmış olma; bunları işletmecilik alanına uygulayabilmek.
- 8-Kişilerarası yazılı ve sözlü etkin iletişim kurabilmek, zamanını planlayabilmek ve etkin yönetebilmek, etkili sunum yapabilmek.
- 9-Temel hukuk kavramlarını özümsemiş olmak; işletmenin yasal çevresi ile ilişkilerini yorumlayabilmek.
- 10-Girişimcilik bilgisine sahip olmak; risk alabilmek, yaratıcı ve yenilikçi olabilmek.
- 11-İngilizceyi ve tercihen bir yabancı dili iyi düzeyde kullanabilmek.

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. [Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki](#)

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Program çıktılarının sağlanma düzeyi, dersi veren öğretim üyesinin belirlediği değerlendirme yöntemleri (sınav, ödev, sunum, proje, uygulama) ile ölçülmektedir. Öğrencilerimizin IV. yarıyıl sonunda Genel Ağırlıklı Not Ortalamaları (GANO) 1.80'in altında olması durumunda, bu şartı sağlayana kadar bir üst sınıfa geçişlerine izin verilmemektedir.

Program çıktılarının sağlanma düzeyini yarıyıl bazında daha etkin belirleyebilmek amacıyla kullanılan ders çıktı matrisinin güncellenmesi planlanmaktadır. Ayrıca, dönem sonunda uygulanan ders değerlendirme anketleri ile program çıktılarının hedeflere ulaşma düzeyi ölçülerek iyileştirme çalışmalarına katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Öğrenciler, aldıkları derslerden başarılı olup olmadıklarını, bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı olmak üzere iki aşamalı bir değerlendirme ile öğrenirler. Ara sınavların dışında, öğretim elemanının uygun gördüğü kısa sınavlar, projeler ve diğer etkinlikler de yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı, ders planında öğretim elemanı tarafından belirtilmektedir. Geçme notu, final sınavı dahil olmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenen yönetmelikler doğrultusunda %40'tan az olmamak kaydıyla hesaplanır ve her dersin sınavları 100 puan üzerinden değerlendirilir. Başarı notu, bağıl değerlendirme ile harf notuna dönüştürülür. Bir dersten başarılı sayılabilmek için öğrenci en az "CC" harf notunu almalıdır. GANO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler, "DC" ve "DD" harf notu aldıkları derslerden de başarılı sayılmaktadır. Ancak GANO'su 2.00'in altında olan öğrenciler, mezuniyet için "DC" ve "DD" aldıkları dersleri tekrar alarak GANO'larını 2.00'in üzerine çıkarmak zorundadır.

Bazı derslerde, öğrencilerin çıktılarına ait bilgilerin edinim düzeyini test etmek amacıyla ödevler verilmekte ve sunumlar yapılmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin sınıf içinde konu sunumu yaparak ifade becerilerini geliştirmelerine olanak sağlanmaktadır. Öğrencilerimize, iş hayatında kullanacakları temel yazılımlar (MS Office, İleri Düzey Excel, SPSS) gibi programlarla ilgili eğitimler verilmektedir. Bu eğitimlerin etkinliği, laboratuvar ortamındaki ara ve final sınavlarıyla ölçülmektedir.

Öğrencilerimiz, 8. yarıyıl da aldıkları Professional Development dersi kapsamında staj yapmaya başlamakta; staj süresinin sonunda ise işyeri eğitim sorumlusunun öğrenciye verdiği performans notları, mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarına sağlanıp sağlanmadığının bir göstergesi olarak değerlendirilebilmektedir.

Öğrenciler derslerdeki vize ve final sınavlarının notlarını görebilmek için dersi ve dersin öğretim üyesini değerlendirdikleri bir anketi doldurmaktadırlar. Bu anket sonuçları bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcıları tarafından değerlendirilmekte ve bir sonraki yıl için yapılacak planlamalara veri sağlamaktadır. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anket sonuçları Güz (Kanıt 4.3.1) ve Bahar (Kanıt 4.3.2) dönemi olarak belirtilen kanıtlarda paylaşılmıştır.

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Güz Dönemi Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

Kanıt 4.3.2. Bahar Dönemi Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

Kanıt 4.3.3. [Program Çıktısı – Ders İlişki Matrisi Linki](#)

4.4. Sürekli İyileştirme

Bölümümüzde kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen veriler, programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılmaktadır. Örneğin, öğrenci değerlendirmeleri (Kanıt 4.4.7) ve mezun anketlerinden elde edilen veriler, eksik görülen alanlarda eğitim materyallerinin ve ders içeriklerinin güncellenmesine (Kanıt 4.4.6) olanak tanımaktadır. Ayrıca, son iki yıl içinde yapılan akran değerlendirme raporları doğrultusunda öğretim yöntemlerinde değişiklikler yapılmış ve bazı ders içerikleri yeniden yapılandırılmıştır. Bu tür geri bildirim ve değerlendirme sonuçları, bölümün eğitim kalitesinin sürekliliğini sağlama yönünde önemli kanıtlar sunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 4.4.6. Ders Programı değişiklikleri

Kanıt 4.4.7. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

Bölümümüzün temel amacı, iş dünyasında, küresel ekonomiye ve teorik bilgiye hâkim, yüksek etik değerlere ve insan odaklı yaklaşıma sahip, yenilikçi, girişimci ve lider bireyler yetiştirmektir. Bu hedef doğrultusunda, işletme lisans programımızda öğrencilerimize, küresel rekabet ortamında başarıya ulaşmalarını sağlayacak esnek düşünce yapısı kazandırılmaktadır. Eğitim sürecinde işletmeciliğin temel kuralları ve ilkeleri hem teorik hem de uygulamalı olarak kapsamlı bir şekilde Eğitim Planında sunulmaktadır (Kanıt 5.1.1).

Programın ilk yıllarında, öğrencilerimize iktisat, işletme, matematik, istatistik, hukuk ve bilgisayar bilimleri gibi alanlarda sağlam bir temel oluşturacak dersler verilmektedir. Üçüncü yıldan itibaren ise işletme disiplininin ana dalları olan "Muhasebe ve Finansman", "Yönetim ve Organizasyon", "Üretim Yönetimi ve Pazarlama" ve "Sayısal Yöntemler" alanlarına odaklanılmaktadır. Programın son döneminde ise "Mesleki Gelişim" dersi ile öğrencilerimize sanayi, ticaret veya hizmet sektörlerindeki işletmelerde teorik bilgi ve pratiği bir araya getirme imkânı sunulmaktadır. Bu sayede öğrencilerimiz, eğitim süresince edindikleri teorik bilgileri iş dünyasında uygulama fırsatı bulmaktadır.

İşletme programımızdan mezun olan öğrenciler, işletmelerin işleyişi, işlevleri ve karar süreçlerine dair geniş bir perspektif kazanarak mezun olmaktadır. Kamu ve özel sektörde, çeşitli yönetim kademelerinde çalışma potansiyeline sahip olan mezunlarımız; pazarlama-satış, finans ve sermaye piyasaları, bankacılık ve sigortacılık, finansal yönetim, uluslararası ticaret, satın alma, muhasebe, mali müşavirlik, halkla ilişkiler, üretim ve planlama, yönetim danışmanlığı, insan kaynakları yönetimi ve gümrük müşavirliği gibi alanlarda görev alabilirler.

Ayrıca, işletme programımız girişimci bireyler yetiştirerek iş dünyasına dinamik ve yenilikçi adaylar kazandırmaktadır. Lisans eğitimini tamamlayan mezunlarımız, lisansüstü

eğitimlerini sürdürerek akademik kariyer yolunda ilerleyebilir ve üniversitelerin akademik kadrolarında yer alarak bilgi birikimlerini yeni nesillere aktarabilirler.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli çalışarak eğitim planında değişiklikler/güncellemeler yapılmıştır. Bu güncellemeler kapsamında öğrencilerimizin üniversite hayatına uyum sağlamalarına fayda sağlayan dersler programa eklenmiştir. Buna ek olarak sektörde meydana gelen güncel gelişmelere ayak uydurabilmeleri için bazı zorunlu ve seçmeli dersler de programa dâhil edilmiştir. Mevcut eğitim planına göre eğitimde aşağıdaki adımlar izlenmektedir:

Bölüme yeni giren öğrencilerle her öğretim dönemi başında üniversiteyi, bölümü ve iş olanaklarını açıklayan tanışma toplantısı yapılır.

İlk iki yarıyıda, Introduction to University Life, University Culture, Introduction to Business, Introduction to Law, Effective Speaking & Presentation Skills, Turkish Language, Business Mathematics, Financial Accounting ve Management dersleri ile kişisel ve mesleki eğitimin temelleri atılır. Üçüncü ve dördüncü yarıyılarda, Statistics, Principles of Marketing, Financial Management ve Excel Applications for Business gibi uygulamalara yönelik bilgilerin edinilmesi sağlanır. Beşinci, altıncı ve yedinci yarıyılarda, kurulmuş olan temel işletme bilimleri çerçevesinde tasarıma altyapı oluşturacak ders desteği Cost Accounting, International Marketing, Essentials of Investment, Quantitative Methods, International Trade ve Entrepreneurship gibi derslerle sağlanır. Bu süreç, işletme bilimi altyapısının güncellenmesini ve ilgili seçmeli dersleri de içerir. Sekizinci yarıyıda, öğrenciler uygulamalı Mesleki Gelişim dersi kapsamında bir dönem boyunca muhasebe, finans, pazarlama, satış, insan kaynakları ve üretim gibi departmanlarda ilgili işyerlerinde uygulama eğitimi alırlar.

Kanıtlar:

Kanıt 5.1.1. [Eğitim Planı Linki](#)

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Eğitim planının ilgili ölçütte verilen minimum kredi bileşenlerini karşıladığı Kanıt 5.2.1’de gösterilmiştir.

İşletme (İngilizce) Bölümü eğitim planı incelendiğinde birinci ve ikinci yarıyıda genel eğitim alanında Introduction to University Life, University Culture, Introduction to Business, Micro Economics, Macro Economics, Principles of Atatürk and History of the Turkish Revolution, Introduction to Law, Business Communication, Effective Speaking & Presentation Skills, Turkish Language, Business Mathematics, Computer Applications in Business, Financial Accounting ve Management gibi dersler yer almaktadır. Ayrıca üçüncü ve dördüncü yarıyılarda Statistics, Excel Applications for Business, Marketing Management, Research Methods for Social Sciences, Social Responsibility Projects, Human Resource Management, Principles of Marketing ve Financial Management dersleri ile İşletme alan bilgisi zenginleştirilmektedir. Bunun yanında ilerleyen dönemlerde Production and Operation Management, Cost Accounting, Managerial Accounting, Essentials of Investment, Quantitative Methods, Entrepreneurship, Consumer Behavior, International Trade ve International Marketing gibi derslerle alan bilgisi sağlamlaştırlmaktadır. Bu derslerin bazılarında

öğrencilerimize araştırma ödevleri ve projeler verilmekte (Kanıt 5.2.2 ve Kanıt 5.2.5); böylece, öğrenciler kendi alanlarına dair konuları derinlemesine inceleyerek analiz yeteneklerini geliştirmektedirler. Bazı derslerde ise sektörden alanında uzman konuklar davet edilerek (Kanıt 5.2.3), öğrencilerin sektörle daha doğrudan temas kurmaları ve güncel iş dünyası uygulamalarını yerinde görmeleri sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra, teknik geziler (Kanıt 5.2.4) düzenlenerek öğrencilerimize işletmelerin çalışma ortamlarını doğrudan gözlemlene fırsatı sunulmakta; bu sayede teorik bilgileri pratikte nasıl kullanacaklarına dair önemli kazanımlar elde etmeleri hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 5.2.1. [Eğitim Planı Linki](#)

Kanıt 5.2.2. Ders içi ödev örnekleri

Kanıt 5.2.3. [Sektör temsilcilerinin derslere konuk olması link](#)

Kanıt 5.2.4. Teknik gezi kanıtları

Kanıt 5.2.5. [Ders içi proje örnekleri link](#)

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Eğitim planının etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla, programda yer alan her bir ders için detaylı ders tanıtım formları oluşturulmuştur. Bu formlar, dersin kodu, adı, dönemi, kredisi, içeriği, öğrenme çıktıları, haftalık konu dağılımı ve dersin ulaşmayı hedeflediği eğitim amaçlarını içermektedir. Ayrıca, her ders için ayrı bir ders dosyası hazırlanmakta ve bu dosyalar, dersin öğretim elemanı tarafından güncellenerek, dersin ölçme metotları, not dağılımları, harf notlarının dağılımları ve öğretim elemanı değerlendirme anket sonuçları gibi önemli bilgileri içermektedir.

İşletme lisans eğitim programında yer alan derslerin içerikleri, aşağıdaki temel başlıkları kapsamaktadır:

Bölüm, ders kodu ve adı

Zorunlu/seçmeli ders bilgisi

Dersin kredisi ya da AKTS kredisi

Dersin katalog içeriği

Ön şartlar

Ders kitabı ve diğer gerekli malzemeler

Dersin amaçları ve öğrenim çıktıları

Haftalık konu planı

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktılarıyla ilişkisi

Tanımı hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

Dersin program çıktılarıyla ilişkisi

Bu ders tanıtım bilgileri, ayrıca bölümün internet sitesinde yer alan katalog linkinde erişime sunulmakta, öğrencilerin ihtiyaç duydukları bilgilere kolayca ulaşabilmesi sağlanmaktadır.

Eğitim planında yer alan derslerin öğretim yöntemleri, öğrencilerin etkili öğrenmelerini desteklemek amacıyla çeşitlendirilmiştir. Bunlar arasında:

Anlatım: Dersin öğretim elemanı, konu başlıklarını tahtada veya slaytlarla öğrencilere sunar. Bu dersler interaktif olabilir, öğrenci katılımı ve tartışma ortamı sağlanarak daha etkili bir öğrenme deneyimi sunulur. Anlaşılmayan konular gerektiğinde tekrar edilerek pekiştirilir.

Uygulama: Bazı derslerde, özellikle bilgisayar uygulamaları gerektiren derslerde, uygulamalar sınıf ortamında ya da laboratuvarlarda yapılır. Bu dersler arasında, bilgisayar destekli finans uygulamaları ve istatistik dersleri örnek verilebilir.

Soru-Yanıt: Öğrenciler ders sırasında ya da dışında konuya dair sorularını öğretim elemanına sorar ve bu sorulara yanıtlar verilir. Ayrıca verilen ödevlerle ilgili de sürekli bir soru yanıt etkileşimi sağlanmaktadır.

Gözlem: Öğretilen teknikler ve konular, ilgili sektörlerde yapılan gezilerle uygulamalı olarak gözlemlenir. Öğrenciler, gerçek ortamlarda edindikleri bilgileri pratiğe dökme fırsatı bulurlar.

Problem Çözme ve Analiz: Öğrencilere, derslerde anlatılan konuları içeren problemler verilerek, bu problemleri çözmek için kullanılacak yöntemler öğretilir. Sorunların çözümünde analitik düşünme becerileri geliştirilir.

Proje/Ödev: Öğrenciler, derste öğrendikleri konuları pekiştirmek amacıyla bireysel veya grup çalışması olarak ödevler ve projeler yapar. Sosyal sorumluluk projeleri gibi grup çalışması gerektiren projeler de bu kapsamda yer alır. Öğrenciler, literatür taraması yaparak yeni gelişmeleri öğrenir, rapor ve sunumlar hazırlar.

Örnek Olay İncelemesi: Gerçek yaşamdan alınan örnekler ile derslerde öğrenilen teorik bilgiler pratikte nasıl uygulanır, bunu gözlemleme fırsatı bulunur. Öğrenciler, sınıf içinde sunum yaparak iletişim becerilerini de geliştirirler.

Bu eğitim yöntemleri, öğrencilerin sadece teorik değil, aynı zamanda pratik beceriler kazanmasını sağlayarak, onları iş dünyasına hazır hale getirmeyi amaçlamaktadır.

5.4. Programın Ders dağılım dengesi

Eğitim planında, öğrencilerin temel bilimler alanındaki bilgi ve becerilerini geliştirmeleri için yeterli miktarda ders bulunmaktadır. Bu dersler, özellikle Matematik, İstatistik gibi alanlarda öğrencilerin analitik düşünme ve problem çözme becerilerini güçlendirmeyi hedeflemektedir. Ayrıca, gerektiği durumlarda, İşletme bölüm kurulu tarafından eğitim planında değişiklikler yapılabilmekte ve bu değişikliklerle müfredat, güncel iş dünyası ihtiyaçlarına uygun şekilde güncellenmektedir.

Derslerde edinilen bilgi ve becerilerin uygulanabilirliğini artırmak amacıyla, öğrenciler çeşitli derslerde verilen ödevler ve Mesleki Gelişim dersi sayesinde gerçekçi koşullar altında

çalışma deneyimi kazanmaktadır. Bu süreç, öğrencilerin iş dünyasına yönelik daha donanımlı ve etkili bir şekilde hazırlanmalarına katkı sağlar. Ayrıca, öğrenciler, ana tasarım yapabilme ve kendilerini rahatlıkla ifade edebilme deneyimi kazanarak, profesyonel iş yaşamlarına dair önemli beceriler geliştirmektedirler.

Bölümümüzden mezun olabilmek için gerekli olan toplam 240 AKTS kredisi, 151 kredisi zorunlu meslek eğitimi derslerinden, 30 kredisi ise Mesleki Gelişim dersinden oluşmaktadır. Bu, öğrencilerin meslek alanında derinlemesine bilgi ve beceri kazanmalarını sağlayan bir yapıyı ortaya koymaktadır.

Eğitim programında, temel ve mesleki derslerin yanı sıra, öğrencilerin genel eğitimini destekleyen dersler de bulunmaktadır. Bu dersler, öğrencilerin geniş bir perspektife sahip olmalarını sağlayarak hem teknik hem de teorik alanda donanımlarını artırır. Programda yer alan mesleki dersler arasında Introduction to Business, Micro Economics, Macro Economics, Business Law, Marketing Management, Financial Management, Human Resource Management, Entrepreneurship, International Trade gibi alan içi dersler yer almaktadır. Bu dersler, öğrencilerin iş dünyasında gerekli olan becerileri kazanmalarına yardımcı olur.

Eğitim programı, öğrencilere seçmeli dersler aracılığıyla esneklik sunar. Bölümde 100'ün üzerinde seçmeli ders bulunmaktadır ve öğrenciler, önceki dönemlerde öğrendikleri bilgileri pekiştirerek, çeşitli uygulamalarla gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında deneyim kazanabilirler. Öğrencilerin seçmeli derslerde alacakları toplam kredi miktarı 59 AKTS olup, bu dersler zorunlu derslerin teknik içeriğini tamamlayıcı bir rol oynamaktadır.

Öğrencilerin mezuniyet öncesi son dönemde, Graduation Project adlı zorunlu ders ile edindikleri teorik bilgileri pratikte kullanabilme fırsatları sağlanmaktadır. Ayrıca, 8. dönemde verilen Mesleki Gelişim dersi, öğrencilere iş dünyasında teorik bilgilerini uygulamaya dökme ve iş tecrübesi kazandırma imkânı sunmaktadır. Bu süreçte, ÜSİTEM desteğiyle isteğe bağlı staj yapma fırsatları da öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. İsteğe bağlı staj yapan öğrenciler, karşılaştıkları problemleri çözmek için bölüm öğretim elemanları tarafından danışmanlık desteği alabilmektedir. Ayrıca, tüm sigorta işlemleri, fakülte öğrenci işleri ve bölüm öğretim elemanları tarafından takip edilerek, öğrencilerin sigorta işlemleri sorunsuz bir şekilde tamamlanmaktadır.

5.5. Sürekli İyileştirme

Eğitim planımız, öğrenci merkezli ve sektörle uyumlu bir yapıda sürekli olarak geliştirilmektedir. Bu süreçte, eğitim planının içerikleri, öğretim yöntemleri ve ders dağılımları üzerine yapılan iyileştirmeler, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerini desteklemek için titizlikle tasarlanmıştır. Programımızın sürekli gelişimi, akademik değerlendirmeler, öğrenci geri bildirimleri ve sektörle olan iş birlikleriyle sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 5.5.1. [Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar \(Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.\)](#)

Kanıt 5.5.2. Kızılay Kan Bağışı Eğitimi

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı'nda 40 öğrenci ile %100 İngilizce dilinde eğitim ve öğretime başlayan İngilizce İşletme Bölümü; 1 Profesör, 4 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi, 3 Araştırma Görevlisi ile faaliyetlerine devam etmektedir. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı bilgilerine Kanıt 6.1.1'de yer verilmiştir. Akademik ve sektörel deneyimi bulunan, yurt dışı bağlantıları olan, genç ve dinamik öğretim kadrosunun detayı şu şekildedir:

Bölüm Başkanı Prof. Dr. Mustafa TEPECİ

Bölüm Başkan Yardımcısı Doç. Dr. Selim Baha YILDIZ

Bölüm Başkan Yardımcısı Doç. Dr. Asiye Ayben ÇELİK

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı

Doç. Dr. Nuray DEMİREL ARICI (Anabilim Dalı Bşk.)

Doç. Dr. Selim Baha YILDIZ

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Özhan KALAÇ (2547 sayılı K.13/b-4 ile görevli)

Araş. Gör. Musa OVALI

Üretim Yönetimi ve Pazarlama Anabilim Dalı

Doç. Dr. Asiye Ayben ÇELİK (Anabilim Dalı Bşk.)

Doç. Dr. Burcu MUCAN ÖZCAN

Araş. Gör. Gözde AKDENİZ

Sayısal Yöntemler Anabilim Dalı

Araş. Gör. Gencay TEPE

Yönetim Organizasyon Anabilim Dalı

Prof. Dr. Mustafa TEPECİ (Anabilim Dalı Bşk.)

Dr. Öğretim Üyesi Gül Nur DEMİRAL

Dr. Öğretim Üyesi Zehra Gökçe SEL

Bölüm kadrosuna ek olarak Turkish Language I/II, Principles of Atatürk and History of Turkish Revolution I/II, Mathematics gibi bölüm içi zorunlu derslerin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi için fakülte içindeki diğer bölümler ile diğer fakültelerden öğretim üyesi/görevlisi desteği alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Bölüm öğretim kadrosunun akademik özgeçmişlerine Kanıt 6.2.1’de yer alan linkten ulaşılabilir. Öğretim kadrosunda hem akademik hem de özel sektör tecrübesine sahip öğretim elemanlarıyla çeşitlilik sağlanmıştır. Eğitim dilinin %100 İngilizce olması sebebiyle bölümün öğretim kadrosunda yer alabilmek için YÖK’ün belirlediği İngilizce yeterliliğine sahip olunması gerekmektedir. Bu nedenle mevcut kadro, güncel literatürü takip edebilmekte ve yayınlarıyla literatüre katkıda bulunabilmektedir. Öğretim elemanlarının akademik çalışmaları, 6 ayda bir fakülte ve üniversite yönetimi tarafından takip edilerek raporlanmaktadır. Öğretim elemanları araştırmaları, ulusal ve uluslararası kongrelere katılımları ve ULAKBİM ile SSCI’da indekslenen dergilerdeki yayınları ile hem ulusal hem uluslararası akademik literatüre katkı sağlamaya devam etmektedirler.

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. [Akademik Personel Web Sayfası linki](#)

6.3. Atama ve Yükseltme

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi Kanıt 6.3.2’de sunulmuştur. Ayrıca öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik linki ise Kanıt 6.3.1’de verilmektedir. Akademik personelin yükseltme ve atanmalarında, ölçütlerin temelini uluslararası hakemli veya ULAKBİM listesinde yer alan dergilerde yayımlanan araştırma makaleleri ve projeler oluşturmaktadır. Ek olarak bildiriler, kitap ve kitap bölümleri, editörlük ve hakemlikler ile atıflar gibi ölçütler de akademik etkinlik değerlendirmesi için oluşturulan puanlamaya dâhil edilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. [Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik linki](#)

Kanıt 6.3.2. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

Sürekli İyileştirme

Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği, Öğretim Kadrosunun Nitelikleri, Atama ve Yükseltme başlıkları için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.

Önceki yıllarda hazırlanan akran değerlendirme ve öz değerlendirme raporlarında öğretim kadromuzda teknoloji ve ar-ge faaliyetlerine öncülük edecek ve bu doğrultuda eğitim verecek öğretim elemanı eksikliklerinden bahsedilmiştir. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı içerisinde bu raporlar dikkate alınarak kadro talepleri (Kanıt 6.4.1) İşletme Bölüm Başkanlığı tarafından İşletme Fakültesi Dekanlığına, İşletme Fakültesi tarafından da Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğüne iletilmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt. 6.4.1. Kadro Talepleri

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

İşletme (İngilizce) Bölümü kapsamındaki lisans programının eğitim öğretim faaliyetleri, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Şehit Prof.Dr. İlhan Varank Kampüsünde İşletme Fakültesi'nin 1., 2. ve 3. katında yer alan sınıf, laboratuvar ve ofislerde gerçekleştirilmektedir. Yaklaşık 650 m2 alana sahip 29 farklı sınıf alanımız mevcuttur. Bu sınıflarda yaklaşık 270 öğrenci öğrenim görebilmektedir. Yüksek Lisans derslerimiz için Yüksek Lisans Sınıfının (208 No'lu Derslik) kullanılması planlanmaktadır. Tüm sınıflarımızda tahta ve data projeksiyon cihazları bulunmaktadır. Binamızda ısınma merkezi olarak sağlanmaktadır. İlgili kanıtlar, kanıt klasöründe (Kanıt 7.1.1, Kanıt 7.1.2 ve Kanıt 7.1.3) sunulmuştur.

Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Birim Faaliyet Raporu Envanter Listesi

Kanıt 7.1.2. Birim Faaliyet Raporu Derslikler ve Alanları Tablosu

Kanıt 7.1.3. Birim Faaliyet Raporu Laboratuvar Sayıları, Ekipmanları listesi

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Öğrencilerimizi finansal ürünlerle tanıştırmayı ve yatırım yapmanın önemine dikkat çekmeyi hedeflediği Trademaster Finans Platformu Fakültemiz ile İş Yatırım Menkul Değerler A.Ş. iş birliğiyle 2016 yılında açılmıştır. MCBÜ kablosuz internet erişimi olan Eduroam hizmetini sunmaktadır. Bu sayede öğrencilerimiz kendi bilgisayarları ile ya da akıllı telefonları ile internet erişiminden faydalanabilmektedirler. Ayrıca zemin katta yer alan Z20 No'lu derslikte yürütülen ve 80,5 m2 alana sahip olan Finans Laboratuvarı'nda 25 adet bilgisayarın internet bağlantısı mevcuttur. Öğretim üye ve elemanlarımızın ofislerinde de yine internet erişimine sahip bilgisayarlar bulunmaktadır. İlgili kanıtlar, Excel tablosu halinde kanıt klasöründe sunulmuştur.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

7.3. Kütüphane

Manisa içi ve çevre ilçelere dağılan akademik birimlerden oluşan çok kampüslü Üniversitemizde kütüphaneler, Şehit Prof.Dr. İlhan Varank Kampüsü'nde Fen-Edebiyat Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi Kütüphanelerinden oluşan Merkez Kütüphane, Uncubozköy Kampüsü'nde İİBF ve Tıp Fakültesi Kütüphaneleri, Rektörlük Kampüsü'nde Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu Kütüphanesi, Sağlık Yüksek Okulları Kitaplığı ile Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kitaplığı şeklinde yapılandırılmış olup; ilçelerde Demirci Eğitim Fakültesi Kütüphanesi, Alaşehir MYO Kütüphanesi, Akhisar Yüksek Okulları Kütüphanesi, Salihli MYO Kütüphanesi, Gördes MYO Kütüphanesi ve diğer meslek yüksek okullarımızda da kitaplıklardan oluşmaktadır. Araştırma ve Uygulama Merkezlerine bağlı tarih-edebiyat konu ağırlıklı olarak Darüşşifa Kitaplıkları (11.000) vardır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (KDDB), Muradiye Kampüsü'nde bulunan yeni hizmet binası içinde örgütlenerek elektronik kütüphanecilik, bütçelendirme ve birim kütüphaneler arasında eş güdüm sağlayarak hizmetlerde merkezi bir yapı oluşturmuştur. Birim kütüphanelerdeki hizmetlerin merkezileştirilmesi açısından önemli bir aşama olan yayınların bilgisayar ortamına aktarılaraq elektronik toplu kataloğu hayata geçirmiştir. KDDB aracılığıyla kütüphaneler arası ödünç verme hizmetleri de verilmektedir. YORDAM Kütüphane Otomasyon Programıyla kütüphanelerimize gelen yayınların veri girişi yapılarak oluşturulan elektronik toplu katalog, web sayfamızdan araştırmacıların kullanımına 365 gün 24 saat sunulmaktadır. Kaynak koleksiyonunu güncellemek ve araştırmacıların yeni kaynak gereksinimlerini karşılamak için sürekli olarak binlerce bilgi kaynağı aktarımı gerçekleştirilmektedir. Üniversitemize ait kütüphaneler 7 gün 24 saat açıktır. Manisa Celal Bayar Üniversitesi tarafından hazırlanan ve Zafer Kalkınma Ajansı desteğiyle yürütülen "500 yıllık Şifahane Tıp Tarihi Müzesi ile Hayat Buluyor" projesi kapsamında Şifahane, "Tıp Tarihi Müzesi" olarak açılmıştır. Öğrencilerin hizmetine sunulmuştur.

Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. [Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki](#)

7.4. Özel Önlemler

İşletme Fakültesi'nin 2023 yılında yeni fakülte binasına taşınmasıyla birlikte engelsiz fakülte olma yolunda ilerleme katedilmiştir. Bu bağlamda Üniversite Engelliler ve Koordinasyon Koordinatörlüğü'nden (Kanıt 7.4.1) alınan öneriler ile altyapı imkanları olarak, fakülte otoparkında engellilere ait 3 araçlık yer ayrılmıştır. Fakülte binasının girişinde engelli rampası yer almaktadır. Engelli rampasının ardından binaya girerken, binanın girişinde otomatik ve geniş bir giriş kapı mevcuttur. Bilgisayar(finans) laboratuvarı, kantin ve Öğrenci İşleri binanın giriş katında yer almaktadır. Bunun yanı sıra ikinci ve üçüncü katta yer alan sınıflar ve öğretim üyeleri odalarının yer aldığı en üst kata erişilebilmesi için geniş bir asansör

mevcuttur. Engellilerin kullanımına uygun tasarlanan bu asansörün şifresi fakülte sekreterliğine başvuran engelli öğrencilerimizle paylaşılmakta ve kendilerinin kullanımına sunulmaktadır. Ayrıca engelli öğrencilere mahsus sınav uygulamaları yapılmaktadır (Kanıt 7.4.3). Son olarak bölümümüzde Graduation Project dersi kapsamında 2023-2024 Bahar Döneminde görme engellilere yönelik farkındalık projesi gerçekleştirilmiştir. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu'na Kanıt 7.4.2'de yer verilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1. [Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü linki](#)

Kanıt 7.4.2. [Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu linki](#)

Kanıt 7.4.3. [Engelli Öğrencilere Yönelik Sınav Uygulamaları linki](#)

7.5. Sürekli İyileştirme

Bir önceki 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı raporunda da belirtildiği gibi eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için yeterli alan bulunmaması ve deprem riski nedeniyle MCBÜ Rektörlüğü'nün kararı ile İşletme Fakültesi olarak yeni binaya geçilmiştir. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı yeni tahsis edilen binada gerçekleşmiş ve önceki binaya kıyasla fiziki altyapımızda gözle görülür gelişmeler sağlanmıştır. Daha önce 6 sınıf ile kısıtlı olan fiziki altyapımız yeni bina ile 29 sınıfa yükselmiştir. Toplantı ve konferansların yürütülebilmesi için 2 adet konferans salonumuz mevcuttur. Ayrıca engelli öğrencilerimiz için asansör kullanımı uygulamaya konmuştur. Eski binamızda yetersiz alan sebebiyle öğrencilerimiz için herhangi bir çalışma ortamı ve kütüphane bulunmaması nedeniyle, yeni binamızda bu konulara yönelik olarak çalışmalarımız olmuştur. Her katta öğrencilerin boş zamanlarında ders çalışabilecekleri "Çalışma Odaları" tahsis edilmiştir. Yeni binamıza ilişkin kanıtlar Excel tablosu olarak kanıt klasöründe sunulmuştur.

Kanıtlar:

Kanıt 7.5.1. Yeni Bina Bilgileri

Kanıt 7.5.2. Yeni Bina Görüntüsü

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

İşletme Fakültesi'nde verilen teknik ve idari desteklerin işleyişi şu şekildedir: teknik ve temizlik destekleri, tam zamanlı iki personel tarafından sağlanırken, gerektiğinde Bilgi İşlem Merkezi'nden de destek alınması, sınıfların ve binanın ihtiyaçlarının düzenli olarak karşılanmasını sağlamaktadır. Ayrıca, temizlik, ısınma ve donanım ihtiyaçlarının eş zamanlı olarak karşılanması, eğitim ortamının sürekliliğini ve verimliliğini artırmaktadır.

İdari destek süreci, İşletme (İngilizce) Bölümü ile Fakülte Sekreteri ve Öğrenci İşleri Birimi arasında yakın bir koordinasyonla yürütülmektedir. Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanlığı'nın kararlarına göre düzenli olarak toplantı tutanaklarını tutmakta ve ilgili idari işlerin yürütülmesinde etkin rol oynamaktadır. Arıza, bakım ve temizlik gibi konuların düzenli takibi ve raporlanması da Fakülte Sekreteri aracılığıyla sağlanmaktadır. Ayrıca, Bölüm Kurulu'nun ve görevlendirilen öğretim üyelerinin katkılarıyla, idari işlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesi sağlanmaktadır.

Bu idari ve teknik destek mekanizmaları, eğitim sürecinin verimliliğini artırmak ve öğretim kadrosunun rahat çalışabilmesini sağlamak için önemli bir rol oynamaktadır.

2023-2024 Eğitim Öğretim yılında İşletme Fakültesi'nde görev yapan teknik, idari ve hizmet kadrosu (Kanıt 8.1.1) ile ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir:

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	7	0	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	0	0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetli	0	0	0
TOPLAM	7	0	7

İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	YL ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	1	1	4	1
Yüzde	%0	%14,28	%14,28	%57,14	%14,28

İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	0	1	1	3	0	2

Yüzde	%0	%14,28	%14,28	%42,85	%0	%28,57
-------	----	--------	--------	--------	----	--------

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı	0	1	1	2	2	1
Yüzde	%0	%14,28	%14,28	%28,57	%28,57	%14,28

İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler (4/D)	5	0	5
TOPLAM	5	0	0

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	0	1	0	4	0	0
Yüzde	%0	%20	%0	%80	%0	%0

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	1	2	1
Yüzde	%0	%0	%20	%20	%40	%20

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. [Teknik ve İdari Kadro linki](#)

8.2. Sürekli İyileştirme

Önceki yıllara ait akran değerlendirme ve öz değerlendirme raporlarında yetersiz idari personel sayısının önümüzdeki yıllarda artırılması hedeflenmekteydi. İşletme Fakültesi'nin yeni fakülte binasına taşınması ile birlikte idari personel sayısında artış meydana gelmiştir. Bu sayının artması her ne kadar hedeflere ulaşma konusunda olumlu bir gelişme olsa da daha büyük bir binaya taşınmanın getirdiği yükümlülüklerinde göz önüne alınması gerekmektedir. Fakülte binası İletişim ve İşletme Fakültesi tarafından birlikte kullanılmaktadır. Ancak İletişim Fakültesi'nin önümüzdeki yıllarda yeni yapılan binaya taşınması planlanmaktadır. Bu taşınmanın gerçekleşmesi ile birlikte İletişim Fakültesi'nin yerine gelecek yeni birimler ile birlikte ortak alanlarda ortak çalışma yürüten idari personellerin görev dağılımlarının tekrar gözden geçirilmesi ve planlanması gerekebilecektir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre bölümün bağlı olduğu İşletme Fakültesi'nin yönetim çerçevesi belirlenmiştir. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörü, tüm akademik ve idari birimlerin en üst yöneticisi olarak tanımlanmaktadır. Üniversite senatosu ve yönetim kurulu, görevi gereği eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri esasları hakkında karar almak, Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek, üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak gibi akademik işlemler yürütür. Bütün akademik ve idari birimleri ilgilendiren yönetmelik değişimlerinde, öncelikle tüm birimlerin görüş ve önerilerinin alınmakta, daha sonra yapılan katkı ve öneriler doğrultusunda geliştirilerek zenginleştirilen yönetmelikler, senato onayı ve Resmi Gazetede yayımlanması ile yürürlüğe girmektedir. Akademik birim olarak bölümün bağlı olduğu İşletme Fakültesi'nin yönetiminde ise fakülte dekanı, dekan yardımcıları ve bölüm başkanları birincil derecede sorumlu bulunmaktadır. Bu kapsamda oluşmuş İşletme (İngilizce) Bölümü Akademik Yapı Şeması Kanıt 9.1.a'da sunulmuştur. Fakültemizde düzenli olarak Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Akademik Kurul ve Bölüm Kurulu toplantıları yapılmaktadır. Fakülte ve Bölüm Komisyonlarına ise Kanıt 9.1.b'de yer verilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 9.1. Bölüm Organizasyon Şeması

Kanıt 9.1.a. [Fakülte ve Bölüm Komisyonları Linki](#)

9.1. Sürekli İyileştirme

2012 yılında kurulmuş olan Manisa Celal Bayar Üniversitesi İşletme Fakültesi, her geçen yıl önceki yıllardaki ilerlemelerinin üstüne çıkarak eğitim, bilimsel çalışmalar ve kalite alanlarındaki başarısını arttırmaktadır. Önceki yıllarda hazırlanan akran değerlendirme ve öz değerlendirme raporlarında organizasyonun sürdürülebilirliğinin önündeki engellerin tespitine yer verilmiştir. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı içerisinde devamlılığın ve sürdürülebilirliğin sağlanabilmesi için kurumsal hafıza oluşturulması planlanmış ve bu doğrultuda adımlar

atılmıştır. Organizasyon ve karar alma süreçleri doğrultuda atılan bir adım olarak çevrimiçi depolama (Onedrive) hesabı oluşturulmuş ve bütün personellerden ellerindeki belgeleri özellikle kalite çalışmalarında faydalanılması için bu hesaba yüklemeleri istenmiştir. Bu çalışmaların kanıtları için fakülte kurum evraklarının güvenliği ve gizliliği sebebiyle link veya görüntü paylaşımamaktadır. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle İşletme Fakültesi eğitim-öğretim faaliyetlerini yeni tahsis edilen binada gerçekleştirmeye başlamış, yeni koşullarımızı denetlemek üzere Akran Değerlendirme Takımı (Kanıt 9.1.1) fakültemizi ziyaret etmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1. Akran Değerlendirme Takımı Saha Gezileri

10. SONUÇ

Manisa Celal Bayar Üniversitesi İşletme (İngilizce) Bölümü, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme odaklı yaklaşımı sayesinde eğitim-öğretim süreçlerinde önemli gelişmeler kaydetmiştir. Bölüm hem yerel hem de uluslararası düzeyde rekabet edebilecek, küresel iş dünyasına uygun bireyler yetiştirmeyi hedeflemekte ve bu doğrultuda öğrenci kabul süreçlerinden mezuniyet sonrası izleme mekanizmalarına kadar titizlikle yönetilen politikalar uygulamaktadır. Akademik danışmanlık ve öğrenci değişim programları gibi öğrenci destek mekanizmalarının etkinliği artırılmış, eğitim planı güncellemeleriyle sektörel beklentilere cevap verilmeye çalışılmıştır. Yatay geçiş ve ders sayma politikalarının şeffaflığı, öğrencilerin farklı eğitim deneyimlerini tanımlarını ve uyum sağlamalarını desteklemektedir.

Bölüm, önceki akran değerlendirme ve öz değerlendirme raporlarından elde edilen bulgular ışığında iyileştirme adımları atarak, öğrenci ve mezun memnuniyetini artırmayı hedeflemektedir. Yan dal ve çift anadal imkanlarının geliştirilmesi, mezunlarla iletişimi güçlendirmek için alınan önlemler ve sektörel ortaklıkların kurulması, iş dünyasının taleplerine daha uyumlu bir eğitim vermeyi sağlamaktadır. Bu kapsamda yapılan çalışmalar, eğitim kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde artırılmasını desteklemekte ve öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkı sunmaktadır. Gelecek yıllarda da bu odaklı çabaların devam ettirilmesi, İşletme (İngilizce) Bölümü'nün ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen bir eğitim kurumu olmasını sağlayacaktır.

İşbu özdeğerlendirme raporu hazırlanırken, İşletme Bölümü Öz Değerlendirme Komisyonu'nun tespit ettiği zayıflıklar ve bu zayıflıkların giderilmesi için planlanan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir:

- Seçmeli yabancı dil derslerinin eksikliği
- Program çıktılarının sağlanma düzeylerinin belirlenmesi için bir çalıştay organize edilmesi
- Öğrenci talep ve beklentilerinin tespitine yönelik çalışmaların artması
- Mezunlar ile irtibatın artırılması
- Dış paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi